

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

Коростинского сельского поселения

10 декабря 2011, № 84

А.Н.Новиков



## УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

«ЦЕНТР ДОСУГА И БИБЛИОТЕЧНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ»

КОРОСТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Котовского муниципального района

2011

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Центр досуга и библиотечного обслуживания» Коростинского сельского поселения создано в соответствии с Постановлением главы Коростинского сельского поселения № 29 от 18 августа 2008г.

1.2. Учреждение является муниципальным казённым учреждением, организующим досуг и библиотечное обслуживание в муниципальной системе культуры Коростинского сельского поселения Котовского муниципального района.

1.3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное учреждение культуры «Центр досуга и библиотечного обслуживания» Коростинского сельского поселения Котовского муниципального района.

1.4. Сокращенное название Учреждения – МУК «ЦД и БО».

1.5. Место нахождения Учреждения: 403809 Волгоградская область, Котовский район, с. Коростино, ул. Школьная 39

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Коростинское сельское поселение Котовского муниципального района. Полномочия учредителя от имени муниципального образования Коростинское сельское поселение Котовского муниципального района осуществляет:

администрация Коростинского сельского поселения Котовского муниципального района (далее по тексту Администрация Коростинского сельского поселения);

1.7. Юридические и фактические адреса органов, осуществляющих полномочия учредителя:

Администрация Коростинского сельского поселения:  
403809, Россия, Волгоградская область, Котовский район, село Коростино, улица Школьная. 39

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.9. Учреждение имеет круглую печать со своим фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.10. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.11. Структурными подразделениями Учреждения являются:

- Племхозовский филиал Муниципального учреждения культуры «Центр досуга библиотечного обслуживания» Коростинского сельского поселения Котовского муниципального района.

## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **2.1. Учреждение создано в целях:**

- организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному наследию, любительскому искусству и ремеслам;
- организации библиотечного обслуживания пользователей с учетом их образовательного уровня, профессиональных, возрастных или иных особенностей на основе изучения их интересов, запросов, потребностей;
- реализации информационной, образовательной, культурной, досуговой функций библиотеки через традиционные и инновационные формы работы.

### **2.2. Задачами Учреждения являются:**

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного отдыха и библиотечного обслуживания жителей муниципального образования;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Коростинского сельского поселения Котовского муниципального района;
- охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Коростинского сельского поселения Котовского муниципального района;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

### **2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:**

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздничных представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- организация обслуживания книгами и другими источниками информации пользователей в соответствии с Программой библиотечного обслуживания населения;
- распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических знаний, содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня и творческих способностей подрастающего поколения – организация центров информации /правовой, экологической и др.;
- участие в установленном порядке в реализации муниципальных, федеральных, краевых, целевых программ в сфере культуры.
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

### 3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Коростинского сельского поселения и закрепляется Администрацией Коростинского сельского поселения за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

3.3. Учреждение без согласования с Администрацией Коростинского сельского поселения не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

3.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.5. Имущество и средства Учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

3.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

3.7. Администрация Коростинского сельского поселения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Администрация Коростинского сельского поселения вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Коростинского сельского поселения.

3.9. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

бюджетные средства;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Коростинского сельского поселения на основе бюджетной сметы, утвержденной Администрацией Коростинского сельского поселения. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

3.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

3.13. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

3.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

3.15. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги.

Платные культурно-досуговые услуги не могут быть оказаны вместо культурной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Администрацией Коростинского сельского поселения в бюджет Коростинского сельского поселения. Учреждение вправе оспорить указанное действие Администрации Коростинского сельского поселения в суде.

3.16. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения: -

организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- предоставление помещений в аренду;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

3.17. Доходы от приносящей доходы деятельности Учреждения в полном объеме поступают в бюджет Коростинского сельского поселения.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель (директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации Коростинского сельского поселения на основании Трудового договора. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает Администрация Коростинского сельского поселения Котовского муниципального района в порядке, установленном трудовым законодательством. Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

4.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами

Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Директор Учреждения:

4.6.1. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

4.6.2. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

4.6.3. утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;

4.6.4. заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

4.6.5. издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

4.6.6. устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;

4.6.7. заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

4.6.8. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

4.6.9. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

4.6.10. предоставляет в методический отдел районного Дома культуры статистические отчеты и информацию о работе;

4.6.11. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

4.6.12. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

## **5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

5.1. В учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

5.1. В учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

6.6. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранения в архивный отдел Котовского муниципального района по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику наделившему Учреждение этим имуществом.



ЗАЯВЛЕНИЕ

Содержание документа, подлежащего государственной регистрации, не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации о государственной регистрации.

ПОЯСНЕНИЯ

Содержание документа, подлежащего государственной регистрации, не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации о государственной регистрации.



Проставлено, при измерено и определено печать на *И.А. Чистоклетова*  
Директор МУК «ЦДТ и БО»  
И.А. Чистоклетова

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
«13» *марта* 2014 года  
ОГРН *1084453002038*  
ГРН *2123453001180*  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
Заместитель начальника,  
Межрайонной ИФНС России № 3  
по Волгоградской области  
*И.А. Чистоклетова*



Утверждено:

Постановлением главы

Коростинского сельского поселения

А.Н.Новиков

от 28.11.2012 г. № 55



## Изменения и дополнения

в Устав

Муниципального учреждения культуры

«Центр досуга и библиотечного обслуживания»

Коростинского сельского поселения

Котовского муниципального района

Внести в Устав Муниципального учреждения культуры «Центр досуга и библиотечного обслуживания» Коростинского сельского поселения Котовского муниципального района, учрежденного Постановлением главы Коростинского сельского поселения № 29 от 18.08.2008г., зарегистрированного в МИ ФНС №3 по Волгоградской области от 08.10.2008г. ОГРН № 1083453002038 (далее Устав) следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 1.2. части 1 Устава изложить в следующей редакции:

« 1.2. Учреждение является муниципальным, казённым учреждением, организующим культурный досуг, библиотечное обслуживание, молодежную политику, физкультуру и спорт в Коростинском сельском поселении. »

В 2 Пункт 2.1. части 2 Устава дополнить абзацами следующего содержания:

- « - организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью в поселении;
- работа с молодежью для всестороннего развития и адаптации к самостоятельной жизни;
- проведение мероприятий в целях развития физической культуры и спорта, и пропаганды здорового образа жизни;
- организация и проведение спортивных соревнований, спартакиад, встреч по проблемам культуры молодежной политики и спорта.»

Проставлено, пронумеровано  
и оригинал печатно  
на 21 Агре

Директор МУЖ «ЦД и БО»

Коростинского

районского поселения

И. А. Ткаченко



Б. Единый государственный реестр

дата приема записи 25 декабря

ОИРП 108345

ГРП 812315

Директор службы

Самоедов, Александр

Матвейчук, Илья

по Волгоградскому району

И. А. Ткаченко

