

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2024 г.

№ 12

О создании эвакуационной комиссии в Коростинском сельском поселении

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", [Постановлением](#) Правительства РФ от 22.06.2004 N 303 "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы", администрация Коростинского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии Коростинского сельского поселения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав эвакуационной комиссии Коростинского сельского поселения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление № 54-п от 27.09.2016 г. « О создании эвакуационной комиссии Коростинского сельского поселения» признать утратившим силу..

4. В соответствии со статьей 5 Закона Волгоградской области от 26.12.2008 №1816-ОД «О порядке организации и ведения регистра муниципальных правовых актов Волгоградской области», направить копию настоящего постановления для включения в Регистр в течение 30 дней со дня принятия.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации <http://коростинское34.рф/>.

Глава Коростинского
сельского поселения

С.М.Павловский

Положение об эвакуационной комиссии Коростинского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Положение об эвакуационной комиссии Коростинского сельского поселения (далее - Положение) определяет порядок создания, состав, цели и основные задачи эвакуационной комиссии Коростинского сельского поселения при чрезвычайных ситуациях (далее – эвакуационная комиссия).

1.2. Эвакуационная комиссия создается в целях организации планирования, подготовки и проведения эвакуации и рассредоточения населения Коростинского сельского поселения, материальных и культурных ценностей из зон возможных опасностей в безопасные районы и является постоянно действующим организующим и консультативным органом.

1.3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет глава Коростинского сельского поселения. Непосредственное руководство комиссией возлагается на председателя эвакуационной комиссии (далее - председатель комиссии).

1.4. В состав комиссии включаются лица из числа руководящего состава транспортных организаций, организаций здравоохранения, органов внутренних дел, организаций связи, представители военного комиссариата, других органов (по согласованию с руководителями данных организаций), кроме граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.

1.5. Состав комиссии утверждается правовым актом Коростинского сельского поселения.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлением Правительства РФ от 22.06.2004 N 303 "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы", другими нормативно-правовыми актами РФ, субъекта РФ и муниципального образования, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Задачи комиссии в мирное время:

- разработка и корректировка плана эвакуации и рассредоточения населения Коростинского сельского поселения (далее – население), материальных и культурных ценностей Коростинского сельского поселения (далее - План эвакуации), других необходимых документов и их ежегодное уточнение;

- разработка совместно с органами местного самоуправления поселения, комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории поселения планов обеспечения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- определение количества и выбор мест размещения (дислокации) сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки населения на транспорт (далее - эвакуационные органы);

- определение количества и выбор маршрутов эвакуации населения поселения

транспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

- ведение учета населения и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации в безопасные районы;

- ведение учета транспортных средств, зарегистрированных на территории поселения, и распределение их между сборными эвакуационными пунктами для обеспечения перевозок населения поселения при рассредоточении и эвакуации его в безопасные районы;

- изучение безопасных районов в части приема и размещения в них эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей поселения;

- организация проверок готовности эвакуационных органов.

2.2. Задачи комиссии при проведении эвакуационных мероприятий:

- руководство работой эвакуационных органов по сбору эвакуируемого населения и отправкой его в безопасные районы транспортом и пешим порядком;

- осуществление контроля за выполнением почасового графика проведения эвакуации и рассредоточения населения;

- организация ведения учета подачи железнодорожного и автомобильного транспорта на пункты посадки;

- организация охраны эвакуируемого населения на сборных эвакуационных пунктах;

- организация регулирования движения и поддержания общественного порядка на территории поселения в ходе эвакуационных мероприятий;

- постоянное взаимодействие и информирование эвакуационных приемных комиссий безопасных районов о количестве выводимого (вывозимого) населения по времени и видам транспорта;

- организация вывоза в безопасные районы материально-технических средств, культурных ценностей, уникального оборудования и имущества;

- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, представление докладов о ходе эвакуации главе Коростинского сельского поселения.

2.3. Задачи комиссии при проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- организация совместной работы с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации муниципального образования по вопросам эвакуации населения муниципального образования;

- организация работы по оповещению и информированию населения, подлежащего эвакуации;

- организация подготовки стационарных пунктов временного размещения пострадавшего населения к приему эвакуированных;

- организация взаимного обмена информацией о ходе проведения эвакуационных мероприятий с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Коростинского сельского поселения;

- организация вывоза (вывода) населения в места его временного размещения, а также организация учета эвакуированного населения;

- организация первоочередного обеспечения эвакуированного населения продовольствием, водой, вещевым имуществом в местах временного размещения (длительного проживания);

- организация работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать у органов местного самоуправления сельского поселения, организаций, включенных в План эвакуации, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей поселения;

- заслушивать должностных лиц администрации поселения, эвакуационных органов по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

3.2. Комиссия обязана:

- доводить информацию главы Коростинского сельского поселения по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из поселения до эвакуационных органов, контролировать их исполнение;

- участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей поселения;

- принимать решения, в пределах своей компетенции, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения организациями, включенными в План эвакуации;

- осуществлять контроль за деятельностью эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий.

4. Состав комиссии и порядок ее работы

4.1. В соответствии с задачами комиссии в ее состав входят:

- 1) группа учета эвакуируемого населения и информации;
- 2) группа оповещения и связи;
- 3) группа дорожного и транспортного обеспечения;
- 4) группа организации размещения эвакуируемого населения в безопасных районах;
- 5) группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей.

4.2. Задачи групп, входящих в состав комиссии:

1) группа учета эвакуируемого населения осуществляет сбор и корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащего эвакуации в безопасные районы, сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе проведения эвакуационных мероприятий председателю комиссии;

2) группа оповещения и связи обеспечивает готовность системы оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера на территории поселения, организацию и поддержание связи с эвакуационной комиссией Волгоградской области, приемными эвакуационными комиссиями безопасных районов, промежуточными пунктами эвакуации и эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий на территории поселения;

3) группа дорожного и транспортного обеспечения осуществляет планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей и подвоза рабочих смен организаций, продолжающих производственную деятельность на территории поселения;

4) группа организации размещения эвакуируемого населения в безопасных районах осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления безопасных районов по размещению эвакуируемого населения поселения;

5) группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей поселения обеспечивает ведение учета материальных и культурных ценностей поселения, подлежащих эвакуации в безопасные районы.

4.3. Председатель комиссии является непосредственным начальником для всех членов комиссии. Его решения являются обязательными для исполнения всеми членами комиссии, руководящим составом эвакуационных органов.

Председатель комиссии осуществляет непосредственное руководство комиссией, разработку планирующих документов по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей поселения, а также проведение эвакуационных мероприятий.

4.4. Председатель комиссии обязан:

1) В мирное время:

- организовать и контролировать работу комиссии и ее групп в соответствии с годовым планом;

- осуществлять совместно с администрацией поселения разработку, ежегодное уточнение и корректировку Плана эвакуации;

- организовать работу комиссии по разработке совместно с органами местного самоуправления поселения, службами обеспечения мероприятий предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории поселения планов обеспечения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- руководить работой по разработке планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей поселения в администрации поселения, оказывать методическую помощь и изучать состояние готовности эвакуационных органов к выполнению эвакуационных мероприятий;

- проводить плановые заседания комиссии с составлением протоколов заседаний по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, подготовки безопасных районов к приему и размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей поселения, в случае необходимости проводить экстренные заседания;

- организовать взаимодействие с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Коростинского сельского поселения по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

- организовать выполнение установленных правил работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требований, обеспечивающих режим секретности;

- анализировать состояние планирования эвакуационных мероприятий и готовить предложения главе Коростинского сельского поселения по их совершенствованию;

- руководить работой комиссии по определению количества и выбору мест размещения (дислокации) эвакуационных органов для убытия в безопасные районы, стационарных пунктов временного размещения населения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- руководить работой по определению количества и выбору маршрутов эвакуации населения автомобильным транспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

- организовать учет населения и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации в безопасные районы;

- организовать учет транспортных средств, зарегистрированных на территории поселения, и распределение их между сборными эвакуационными пунктами для обеспечения перевозок населения при рассредоточении и эвакуации его в безопасные районы;

- проводить работу по анализу планов эвакуации и рассредоточения населения, разработанных объектовыми эвакуационными комиссиями муниципального образования, результатов проверок состояния планирования эвакуационных

мероприятий в подведомственных организациях;

- изучать возможности безопасных районов по размещению в них эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей поселения;
- организовать взаимодействие с приемными эвакуационными комиссиями безопасных районов по вопросам размещения в них эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;
- организовать проверки готовности эвакуационных органов.

С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- получить у главы поселения задачу на выполнение эвакуационных мероприятий;

- ввести в действие План эвакуации;
- организовать работу комиссии по оповещению населения о начале эвакуации и подаче транспорта на сборные эвакуационные пункты;

- лично проконтролировать доведение сигнала о начале эвакуации до всех руководителей эвакуационных органов;

- определить членам комиссии задачи на выполнение мероприятий по эвакуации и организовать их работу по управлению ходом проведения частичной или общей эвакуацией;

- осуществлять руководство работой эвакуационных органов по сбору эвакуируемого населения, проведением эвакуации населения из Коростинского сельского поселения, отправкой его железнодорожным, автомобильным транспортом, пешим порядком и размещением его в безопасных районах;

- организовать взаимный обмен информацией с эвакуационной комиссией Волгоградской области, эвакуационными органами, службами обеспечения мероприятий предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории поселения и с органами военного управления по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

- организовать взаимодействие с эвакуационными приемными комиссиями безопасных районов по вопросам приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей поселения;

- собирать и обобщать данные о ходе эвакуации и систематически докладывать их главе Коростинского сельского поселения;

В ходе проведения эвакуационных мероприятий:

- уточнять при необходимости задачи на проведение эвакуационных мероприятий у главы Коростинского сельского поселения;

- доводить задачи на проведение эвакуационных мероприятий до исполнителей;

- вести учет подачи железнодорожного и автомобильного транспорта на пункты посадки;

- обеспечить инженерную защиту и охрану эвакуируемого населения на сборных эвакуационных пунктах, регулирование движения и поддержание общественного порядка на территории поселения в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

- осуществлять взаимодействие и обмен информацией с эвакуационными приемными комиссиями безопасных районов о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта, по вопросам приема и размещения эвакуируемого населения;

- осуществлять сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей поселения, представлять доклады о ходе эвакуации главе Коростинского сельского поселения;

- выполнять разработанный и уточненный по конкретным условиям обстановки План эвакуации;

- доложить главе Коростинского сельского поселения об окончании

эвакуационных мероприятий, представить итоговое донесение;

- убыть в безопасные районы с разрешения главы Коростинского сельского поселения по завершении эвакуации населения составу комиссии, где организовать совместно с эвакуационными приемными комиссиями безопасных районов работу по размещению, первоочередному жизнеобеспечению и трудоустройству эвакуируемого населения;

- провести комплекс мероприятий по возвращению населения в места постоянного проживания с получением распоряжения об отмене эвакуации;

При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера мирного времени:

- организовать оповещение и сбор членов комиссии;
- поставить задачи членам комиссии на выполнение мероприятий по эвакуации и организовать их работу по управлению ходом проведения эвакуации;

- организовать работу по оповещению и информированию населения;

- организовать работу комиссии совместно с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Коростинского сельского поселения по вопросам эвакуации населения муниципального образования;

- ввести в действие в зависимости от вида чрезвычайной ситуации разделы плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах поселения по эвакуации населения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- организовать работу по подготовке стационарных пунктов временного размещения пострадавшего населения к приему эвакуированного населения;

- организовать взаимный обмен информацией о ходе проведения эвакуации населения с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Коростинского сельского поселения;

- докладывать главе Коростинского сельского поселения, председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Коростинского сельского поселения о ходе и результатах эвакуации населения;

- организовать работу по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания.

4.5. Функциональные обязанности заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии утверждаются председателем комиссии.

4.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утверждаемым председателем комиссии.

4.7. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

4.8. Решение комиссии оформляется протоколом, который не позднее 3 рабочих дней со дня заседания комиссии подписывается председателем комиссии или заместителем председателя комиссии. В протоколе комиссии излагается содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения.

Решения комиссии являются обязательными к исполнению эвакуационными органами.

Протокол комиссии (выписка из протокола комиссии) не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направляется эвакуационным органам для исполнения в части, их касающейся.

