

Котовский муниципальный район Волгоградской области
Администрация Коростинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 августа 2024 г.

№ 50

О внесении изменений в постановление главы Коростинского сельского поселения от 08.11.2017г. № 53-п «О комиссии по проведению работ по увеличению доходной базы бюджета и сокращению недоимки по налогам и сборам»

В связи с кадровыми изменениями Коростинского сельского поселения **постановляю:**

1. В постановление главы Коростинского сельского поселения от 08.11.2017г. №53-п «О комиссии по проведению работ по увеличению доходной базы бюджета и сокращению недоимки по налогам и сборам» внести следующие изменения:

1.1. Вывести из состава комиссии ведущего специалиста, главного бухгалтера Грохольскую Надежду Анатольевну .

1.2. Ввести в состав комиссии ведущего специалиста, главного бухгалтера администрации Коростинского сельского поселения Печеневу Наталью Васильевну.

1.3. Приложение № 1, утвержденное вышеназванным постановлением изложить в следующей редакции , согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнение данного постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с 05.08.2024 года и распространяет свое действие на отношения возникшие с 01.01.2024 года.

Глава Коростинского
сельского поселения

С.М. Павловский

**Состав комиссии
по проведению работ по увеличению доходной базы
Коростинского сельского поселения Котовского муниципального района**

Павловский С.М.	Глава Коростинского сельского поселения, председатель комиссии
Грянкина Л.А.	Ведущий специалист, экономист -секретарь
Члены комиссии:	
Сахнова Н.П.	Ведущий специалист администрации
Печенева Н.В.	Ведущий специалист, главный бухгалтер
Ткаченко И.А.	Бухгалтер МУК «ЦД и БО» Коростинского сельского поселения

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по проведению работ по увеличению доходной базы бюджета и сокращению недоимки по налогам и сборам

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению работ по увеличению доходной базы бюджета и сокращению недоимки по налогам и сборам создается в целях обеспечения полного и своевременного поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет Коростинского сельского поселения Котовского муниципального района;

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, законами Волгоградской области, постановлениями Волгоградской областной Думы, постановлениями и распоряжениями Главы Администрации Волгоградской области, постановлениями, распоряжениями главы администрации Котовского муниципального района, а также настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

2.1. Проводит анализ полноты и своевременности поступления доходов, вносит предложения по увеличению доходов;

2.2. Рассматривает предложения по сокращению недоимки по налогам и сборам, числящейся за отдельными налогоплательщиками;

2.3. Осуществляет контроль за выполнением коллективных договоров в части оплаты труда;

2.4. Запрашивает и получает от должностных лиц предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности сведения, необходимые для работы комиссии, а также приглашает должностных лиц и граждан для получения от них пояснений по вопросам, рассматриваемым комиссией.

2.5. В случае неявки без уважительных причин приглашенных лиц на заседание комиссии, имеющих задолженность по уплате налоговых и неналоговых платежей в бюджет Коростинского сельского поселения Котовского муниципального района, комиссия направляет в административную комиссию Коростинского сельского поселения материалы и сведения о не прибывших на заседание комиссии в виде выписки из протокола для привлечения к административной ответственности.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, организует работу комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

3.2. На заседания комиссии приглашаются должностные лица и граждане путем направления в их адрес письменных уведомлений заказной корреспонденцией. Явка лиц, приглашенных на заседание комиссии, является обязательной.

3.3. Заседание комиссии проводится 3 раза в месяц. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Ведет заседания председатель комиссии.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим голосом является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.